

## Förslag på stadgar för Föräldraföreningen Alviksskolan

*Att anta på årsmötet som planeras till torsdagen den 3 april 2008, Alviksskolans matsal.*

### **§ 1 Namn och ändamål**

Föreningen vars namn är Föräldraföreningen Alviksskolan har till uppgift att verka för förtroendefullt samarbete mellan hem och skola. *Se vision.*

Föreningen är partipolitiskt och religiöst oberoende och dess verksamhet skall vara ideell. Föreningen skall dels anordna möten och sammankomster, dels samarbeta med organisationer och myndigheter.

### **§ 2 Medlemskap**

– Medlemmar i föreningen är föräldrar och målsmän till elever vid Alviksskolan. Varje medlem är röstberättigad och har en röst vid föreningens möten.

Rösträtt får ej utövas genom fullmakt. Medlemsavgiftens storlek fastställs av årsmötet och skall utgå per familj. Avgiften är frivillig.

### **§ 3 Årsmöte**

Föreningens årsmöte skall hållas i början av höstterminen. Föreningsmöte hålls då styrelsen finner detta erforderligt.

Extra föreningsmöte skall hållas när så skriftligen påkallats av minst en tiondel av medlemmarna. Skriftlig kallelse skall utfärdas av styrelsen och tillställas medlemmarna med skolans elever eller med post alternativt e-post minst en vecka före mötet och i fråga om årsmöte minst två veckor före.

I kallelse till extra möte skall anges de ärenden mötet skall behandla.

### **§ 4 Dagordning**

Vid årsmötet skall förekomma

- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Fråga om mötet blivit behörigen utlyst
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Föredragning av styrelsens och revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Behandling av förslag från styrelsen och medlemmar
- Bestämmande av årsavgift
- Val av fem ordinarie ledamöter och tre ersättare i styrelsen
- Val av revisorer och suppleanter för dem
- Val av tre ledamöter såsom valberedning

## **§ 5 Förenings- och klassombudsmöten**

Utöver årsmötet kan ytterligare föreningsmöten hållas. Dessutom skall varje läsår hållas ett möte med klassombuden, kallat klassombudsmöte. Vid varje föreningsmöte skall protokoll föras.

## **§ 6 Ärenden**

Vid möte med föreningen får till avgörande tas upp endast ärende som varit angivet i kallelsen eller som står i omedelbart samband med sådant ärende. I kallelse till årsmöte behöver dock ej anges de ärenden som enligt § 4 står på dagordningen vid årsmöte. Medlem som önskar få ärende framlagt vid årsmöte skall senast den 31 augusti tillstålla styrelsen framställning i ärendet.

## **§ 7 Styrelse och mandattid**

Styrelsen skall bestå av minst 5 högst 9 ordinarie ledamöter och minst 2 ersättare. Årsmötet väljer fem ordinarie ledamöter och två ersättare samt två revisorer och suppleanter för dessa.

Samtliga ledamöter väljes för en tid av ett år.

## **§ 8 Uppgifter och beslut**

Styrelsen utser inom sig ordförande, kassör och sekreterare. Styrelsen kan inom sig utse arbetsutskott.

Det åligger styrelsen:

- att i enlighet med stadgarna leda föreningens verksamhet.
- att över styrelsens beslut och åtgärder låta upprätta protokoll, som skall justeras av sittande ordföranden.
- att till årsmötet avge berättelse och ekonomisk rapport över det senast förflutna årets verksamhet.
- att verkställa på föreningsmöte fattade beslut.

Styrelsens ledamöter är, med undantag av vad som särskilt stadgas om kassören, gemensamt ansvariga för av styrelsen fattade beslut och vidtagna åtgärder till dess årsmötet beviljat ansvarsfrihet.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden minst två gånger varje termin. Styrelsen är beslutsför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilka de flest röstande förenar sig. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden vid sammanträdet.

## **§ 9 Klassombud**

Varje klass skall välja minst två klassombud, alternativt skolrådsombud vid höstterminens första föräldramöte.

## **§ 10 Kassör**

Kassören skall ha hand om föreningens medel och räkenskaper. Föreningens medel bör vara insatta på bank- eller postgirokonto enligt styrelsens bestämmande. Kassören skall senast tre veckor före årsmötet överlämna upprättat bokslut och räkenskaper till revisorerna. Kassören är ensam ansvarig för anförtrodda medel.

### **§ 11 Revision**

Det åligger revisorerna att granska kassörens förvaltning och ta del av styrelsens protokoll.

Revisionen skall vara avslutad och berättelse angiven senast två veckor före årsmötet.

### **§ 12 Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår räknas från den 1 juli till och med den 30 juni nästkommande år.

Styrelsen är ansvarig för verksamheten även under tiden från verksamhetsårets utgång till dess årsmöte hållits och ansvarsfrihet beviljats.

### **§ 13 Stadgeändring och upplösning av föreningen**

För beslut om ändring av dessa stadgar eller om föreningens upplösning fordras beslut av två på varandra följande föreningsmöten - varav det ena årsmöte - mellan vilka en tid av minst två månader skall ha förflutit. För giltigt beslut på det sista sammanträdet erfordras att beslutet biträdes av tre fjärdedelar av de närvarande medlemmarna.

Upplöses föreningen skall tillgängliga medel tillfalla Alviksskolan och förvaltas av skolans kollegium.

Uppgår föreningen i annan föräldraförening tillfaller föreningens medel denna förening.

Dessa stadgar är fastställda på föreningens årsmöte den 3 april 2008.